Трудовой договор № 2723-1ТД

с директором предприятия

г. Москва " 09 "ноября 2020 г.

Администрация ООО "Топаз", именуемая далее - Работодатель, в лице генерального менеджера Степанцова Романа Игоревича, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин Соколов Андрей Иванович, паспорт серия 45 01 № 11ХХ66, выдан 15 марта 2001 г. ОВД Марьина Роща г. Москва, именуемый далее - Работник, действующий в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель поручает Работнику осуществлять общее управление предприятием в качестве директора на праве хозяйственного ведения с соблюдением следующих пределов полономочий:

 - принятие решений о слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании компании;

- создание и ликвидация филиалов, представительств и других обособленных подразделений компании, утверждение их положений;

- принятие решений об учреждении (участии) компании в акционерных и других предпринимательских обществах, концернах, консорциумах, корпорациях, ассоциациях, других объединениях предприятий, других предпринимательских и непредпринимательских юридических лицах;

- согласование вопроса о назначении и увольнении главного бухгалтера компании;

- принятие решения об отчуждении (передаче, предоставлении) прав на торговые марки и другие объекты права интеллектуальной собственности, принадлежащие компании.

1.2. Работник как директор предприятия самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, отнесенные к его компетенции настоящим трудовым договором, Уставом предприятия, другими учредительными документами и действующим законодательством РФ.

1.3. Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Работника.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок и вступает в действие с 09 ноября 2020 г.

2. Права и обязанности Работника как директора

2.1. Работник имеет право:

- без доверенности действовать от имени предприятия и представлять его интересы во всех отечественных и иностранных учреждениях, включая судебные, предприятиях, фирмах, организациях;

- распоряжаться имуществом и денежными средствами предприятия для достижения целей, предусмотренных назначением предприятия;

- нанимать и увольнять рабочих и служащих предприятия в соответствии с трудовым законодательством, применять к ним предусмотренные законом меры дисциплинарного и экономического воздействия;

- издавать приказы и давать указания, обязательные для всех рабочих и служащих предприятия;

- подписывать в качестве первого распорядителя кредиторов все финансовые документы, открывать в банке расчетные и другие счета, заключать от имени предприятия сделки, выдавать доверенности;

- утверждать должностные и нормативно-технические инструкции, инструкции по вопросам техники безопасности, противопожарной безопасности и т.п.;

- определять состав и предел сведений, составляющих коммерческую и иную тайну предприятия, определять порядок ее защиты;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом предприятия.

2.2. Работник обязан:

- осуществлять руководство всей деятельностью предприятия;

- координировать работу подразделений предприятия по выполнению планов по выпуску готовой продукции, эффективному сотрудничеству со смежниками, своевременному выполнению договоров, заключенных предприятием, и т.п.;

- обеспечить рентабельность работы предприятия не ниже 30 %;

- принимать необходимые меры по снижению себестоимости продукции по сравнению с себестоимостью на конкурирующих предприятиях, внедрять самое эффективное оборудование и технологии;

- отчитываться перед Работодателем в согласованные с ним сроки о результатах хозяйственной деятельности предприятия;

- обеспечить своевременное выполнение всех обязанностей перед государством, установленных законодательством РФ;

- выполнять другие обязанности, обусловленные его правовым статусом.

3. Ответственность Работника

3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником своих обязанностей, злоупотребление правами, в результате чего предприятию причинен материальный ущерб, может служить основанием для досрочного расторжения трудового договора. Кроме того, договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.2. В случае причинения убытков предприятию в результате неправомерных или некомпетентных действий Работника, он обязан возместить убытки в размерах, предусмотренных законом.

3.3. Не подлежит возмещению ущерб, который может быть отнесен к категории нормального производственно-хозяйственного риска.

4. Обеспечение условий труда, гарантии и компенсации

4.1. Заработная плата Работника устанавливается в размере 100000 (сто тысяч) рублей в месяц.

Кроме того, ему выплачивается премия в размере 0,5 % от чистой прибыли предприятия в квартал.

4.2. Работнику устанавливается основной отпуск продолжительностью двадцать четыре рабочих дня, и дополнительный отпуск продолжительностью пять рабочих дней.

4.3. В случае досрочного прекращения трудового договора как по инициативе Работодателя, так и по инициативе Работника, последнему предоставляются все гарантии и выплачиваются платежи в размерах и в сроки, установленные трудовым законодательством РФ.

4.4. Досрочное прекращение настоящего трудового договора может иметь место по основаниям, предусмотренным законом.

5. Разрешение спорных вопросов

 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны его будут стремиться разрешать дружеским путем по взаимному соглашению.

 При недостижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.

6. Изменение условий трудового договора

 Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами.

 При этом все указанные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.

7. Действие нормативных актов для регулирования отношений сторон

 По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, защищаемых законом, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.

8. Данные сторон договора:

**Работодатель:**

Общество с ограниченной ответственностью "Топаз"

**Работник:**

Соколов Андрей Иванович

г. Москва, ул. Бардина, 4стр 22

д.р. 06 августа 1975 г.

Тел./факс (495) 000-000-00

Проживающий по адресу:

107143 г. Москва ул.Вербная дом 45, кв 4

р/с 14ХХХХХХХХХХХХХХ87 в АБ "ВТБ" г. Москва

Паспорт серия 45 01 № 11ХХ66, выдан 15 марта 2001 г. ОВД Марьина Роща г. Москва

БИК 78хххххх79

ИНН 25ХХХХХХ57

Настоящий трудовой договор подписан в г. Москва 09 ноября 2020 года. в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную правовую силу.

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Степанцов Р.И)

Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Соколов А.И.)

М.П.