ООО «Светлый путь»

ПРИКАЗ № 5

О порядке перехода на электронные трудовые книжки

и назначении ответственных лиц

г. Пермь 10.01.2020 года

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела кадров Николаеву А.А. и инспектору по кадрам Матюшкину В.В.:
   1. Уведомить сотрудников ООО «Светлый путь» в письменном виде по форме из Приложения № 1 к настоящему приказу о введении нового порядка формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде под подпись в срок до 30.06.2020;
   2. Предложить каждому работнику выбрать, каким способом будет осуществляться ведение записей об их трудовой деятельности – в бумажном или в электронном варианте;
   3. Получить от каждого работника заявление по образцу из Приложения № 2 к настоящему приказу с волеизъявлением в срок до 31.12.2020:
   4. При отказе работников от бумажной трудовой книжки выдать ее на руки в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления;
   5. В случае неполучения заявления от сотрудника продолжить ведение его бумажной трудовой книжки в установленном порядке.
2. Назначить N ответственным за передачу сведений, связанных с трудовой деятельностью работников в ООО «Светлый путь», в электронном виде в ПФ РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Форма уведомления – Приложение № 1
2. Форма заявления – Приложение № 2.

Генеральный директор Сидоров Г.В.