Название предприятия
ФИО руководителя
Должность сотрудника, подразделение
ФИО работника

Заявление

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с ……. г. продолжительностью ….. календарных дней с последующим увольнением по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(собственному желанию или соглашению сторон).

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | *Подпись* |