**ПРИКАЗ**

О возложении дополнительных обязанностей

на работника

28.04.2020 № 25/17

На основании ст. ст. 60.2, 151 ТК РФ в связи с нахождением секретаря Лариной И.В. в ежегодном основном оплачиваемом отпуске

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на менеджера по работе с персоналом Петрову О.И. наряду с работой, определенной трудовым договором, выполнение дополнительных обязанностей по должности «секретарь» с 17.05.2020 по 28.05.2020.

2. Установить Петровой О.И. доплату за выполнение дополнительных обязанностей по должности «секретарь» в размере 50% оклада занимаемой должности.

3. Главному бухгалтеру Егоровой Е.В. при начислении заработной платы Петровой О.И. руководствоваться положениями настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «Момент» Синицын О.П. *Синицын*

**С приказом ознакомлен(а):**

Менеджер по работе с персоналом Петрова О.И. *Петрова*

Гл. бухгалтер Егорова Е.В. *Егорова*