**Договор
о полной индивидуальной материальной ответственности бухгалтера**

г. Москва « 21» марта 2019 года

Общество с ограниченной ответственностью «Сила», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Директора Матвеева Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданка РФ Иванова Алефтина Сергеевна именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, в том числе:
ответственность за правильное формирование платежных поручений и перечисление платежей от имени Работодателя в пользу третьих лиц посредством использования системы дистанционного банковского обслуживания;
ответственность за хранение, обработку, пересчет, прием, выдачу наличных денежных средств,

в связи с чем обязуется:

1.1. строго соблюдать установленные правила совершения операций с ценностями и их хранения;
1.2. возмещать суммы неправомерно (в том числе, ошибочно) перечисленных им третьим лицам по клиент-банку денежных средств Работодателя, а также допущенных по его вине недостач и не выявленных им неплатежных и поддельных денежных знаков;
1.3. не разглашать нигде, никогда и ни в какой мере, сведения об операциях, совершаемых по клиент-банку, а также сведения по хранению ценностей, их отправке, перевозке, охране, сигнализации, и служебных поручениях по кассе;
1.4. бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
1.5. своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
1.6. вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
1.7. участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

2.1. создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
2.2. знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. До принятия решения о возмещении ущерба конкретными работниками Работодатель обязан провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки Работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов.

Истребование от Работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения Работника от предоставления указанного объяснения Работодателем составляется соответствующий акт.

5. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине. Обязанность доказывания отсутствия вины в случае причинения ущерба имуществу Работодателя, выявления недостачи материальных ценностей, возлагается на Работника.

6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

7. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй – у Работника.

8. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**Работодатель Работник**

ООО «Сила» Иванова Алефтина Сергеевна

ИНН 7701223344 КПП 770101001 ИНН 770433445566

ОГРН 223344556677 Паспорт: 25 01 557788 выдан УВД

Адрес: 101000, г. Москва, Останкинского района

Армянский переулок, д. 11, стр. 2 (СВАО) Москвы

р/с 40102810000300000872 в Адрес: 127273, г. Москва,

ОАО Сбербанк России в г. Москве ул. Декабристов, д. 22, кв. 17

к/с 30101810400000000225 Телефон: (495) 888-77-66

БИК 044525225

Телефон: (495) 222-33-44

 Работник:

Директор *Матвеев* / Матвеев Д.В. *Иванова* / Иванова А. С.

М. П.